



Social-, Bolig- og
Ældreministeriet

Resultatplan for Familiereetshuset

2024



Indhold

Indledning	1
Familieretshuset som institution	2
1. Strategiske mål og kernefaglige mål	4
Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse	4
Mål 1.2 – Ventetid for møder	7
Mål 1.3 – Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne	7
Mål 1.4 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde	7
Mål 1.5 – God borgertilfredshed	8
Mål 1.6 – Prioritering af det samlede it-område	9
2. Økonomiske mål og organisatoriske mål	11
Mål 2.1 – God budgettering	11
Mål 2.2 – Sygefravær	12
Mål 2.3 – Informationssikkerhed	12
Mål 2.4 – Bæredygtighed	13
3. Påtegning og opgørelse	14

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Social-, Bolig- og Ældreministeriets departement og Familieretshuset.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2024. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål i overensstemmelse med styrelsens strategi og kerneopgaver samt økonomiske og administrative mål og udformes således, at den afspejler institutionernes økonomi. Målene af økonomisk og administrativ karakter er i udgangspunktet tværgående for institutionerne på ministerområdet, men fastlægges under hensyntagen til konkrete administrative fokusområder.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

Familieretshuset som institution

Vision

Retningen for den samlede, langsigtede udvikling er udtrykt i den fælles vision for Familieretshuset: *"Familieretshuset skal være en institution, der samarbejder og udvikler og deler viden til gavn for familierne og samfundet."*

Kerneopgaver

Det er Familieretshusets kerneopgave at behandle sager, som omhandler familien i bred forstand. Hovedparten af Familieretshusets opgaver vedrører familie- og personret.

Familieretshuset er fra andet halvår 2022 gået ind i en konsolideringsfase med faldende økonomi.

Dette følger efter hhv. en etableringsfase og en fase med merbevillinger til afvikling af bunker og nedbringelse af ventetider, hvilket som forudsat er opnået i løbet af 2022.

Værdigrundlag

Familieretshuset arbejder med sagerne ud fra et fælles værdigrundlag - *Familieretshusets Grundfortælling* - som består af fem elementer:

- Familieretshuset hjælper med at skabe ro, retning og tryghed i overgange og ændrede livssituationer.
- Med dialog og faglighed finder vi løsninger for den enkelte familie.
- Vi sætter den faglige barre højt og er med til at udvikle viden og værktøjer.
- Vi møder familierne med åbenhed og ordentlighed, og vi arbejder for at give en oplevelse af mening og sammenhæng.
- Vores ambition er, at Familieretshuset møder alle familier kompetent og respektfuldt.

Strategiske pejlemærker

Ud over grundfortællingen har Familieretshuset fastlagt fem strategiske pejlemærker, som spiller tæt sammen med Familieretshusets grundfortælling. De strategiske pejlemærker handler om den strategiske udvikling af Familieretshuset som samlet organisation:

- *Borgeren i fokus:* Vi skaber sammenhængende borgeroplevelser med udgangspunkt i borgerens behov og forventninger.
- *Medarbejdere og udvikling:* Familieretshuset er et sted, hvor medarbejdere trives og udvikles – understøttet af nærværende ledelse.
- *Struktur og overblik:* Vi har overblik over data og processer, således at vi kan træffe beslutninger på et oplyst grundlag.

- *Retning og forventning:* Vi kender alle den fælles retning og vores individuelle succes-kriterier.
- *I trit med omverdenen:* Vi efterlever vores omgivelsers forventning til vedvarende at være lovformelige, effektive og levere til rette serviceniveau.

1. Strategiske mål og kernefaglige mål

Mål 1.1 – Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Familieretshuset skal sikre, at alle sagsområder er i stabil drift. Der opstilles mål for en række områder, hvor der vurderes at være behov for et særligt fokus. Sagsbehandlingsfrister er fastsat med udgangspunkt i tilhørende lovgivning. For de områder, der ikke har lovbundne frister, er mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid fastsat ud fra Familieretshusets faglige og økonomiske vurdering af det nødvendige tidsforbrug. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: *"I trit med omverdenen"*.

Mål 1.1

Sagsbehandlingstider samt fristoverholdelse

Målet vurderes opfyldt, hvis følgende kriterie er opfyldt i 2024:

- Ved højst ét af de otte delmål er sagsbehandlingstiderne og fristerne forringet med 10 pct. eller derover ift. 2023-niveauet.

1.1.1 Værgemål og fremtidsfuldmagter

Lovgivningen på området for værgemål og fremtidsfuldmagter hører under Justitsministeriets ressort, hvorfor de er blevet inddraget i forbindelse med udarbejdelsen af målet.

- Hvert kvartal oversender Familieretshuset en status på udviklingen på værgemål og fremtidsfuldmagter herunder på udviklingen i sagsbehandlingstiden.

1.1.2 Internationale ægteskaber

Tabel 1.1.1

I 2024 skal Prøvelsesenheden i mindst 90 pct. af sagerne inden for fem dage enten give svar til borgeren eller bede om yderligere oplysninger i sagen.

Område og Sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	90	90	90	90	90	90
Resultat	93	94*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

1.1.2 Børn og forældreansvar

Tabel 1.1.2.a

Visitationstid

Familieretlige sager skal visiteres senest fem hverdage efter modtagelse (pct. af de sager der er modtaget i det enkelte kvartal).

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	85	85	85	85	85
Resultat	99	98*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Tabel 1.1.3.b

Forældremyndighed

I § 6- og §7-sager om forældremyndighed, barnets bopæl eller samvær skal Familieretshuset senest 10 hverdage efter modtagelse af sagen sende en mødeindkaldelse til parterne.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	85	85	85	85	85
Resultat	80	74*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Tabel 1.1.3.c

Udpegning af kontaktperson

I sager omfattet af § 6 i forældreansvarsloven og i § 7-sager skal Børneenheden senest 7 hverdage efter visitationen af sagen udpege eller tilbyde en kontaktperson til barnet.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	85	85	85	85	85
Resultat	96	93,5*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Tabel 1.1.3.d*Fremsendelse af handlingsplan*

I § 7-sager skal der senest 7 hverdage efter visitering være fremsendt en handlingsplan til forældrene.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	80	85	85	85	85	85
Resultat	91	90,3*	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Tabel 1.1.3.e*Kontakt til kommunerne*

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, nr. 5.

I § 7-sager skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 5 hverdage efter visitationen af sagen kontakte kommunen for at afdække, om der skal indledes et samarbejde efter §§ 29-31.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	85	85	85	90	90
Resultat	*	97**	-	-	-	-

Anm. * Målet indgik ikke i resultatplanen for 2022. ** Foreløbigt resultat opgjort efter de første tre kvartaler i 2023.

Tabel 1.1.1.f*Sager til Familieretten*

Mål fastsat jf. Lov om Familieretshuset § 14, stk. 1, pkt. 6.

Efter modtagelsen af en anmodning om at indbringe en afgørelse for familieretten skal Familieretshuset hurtigst muligt og så vidt muligt inden 10 hverdage genoptage behandlingen af sagen eller indbringe afgørelsen for familieretten.

Område og overholdt sagsbehandlingstid (pct.)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	85	85	85	90	90
Resultat	*	85,5**	-	-	-	-

Anm. * Målet indgik ikke i resultatplanen for 2022. ** Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Mål 1.2 – Ventetid for møder

Familieretshuset har et servicemål på 40 dage fra ansøgning til første tilbudte møde. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke: "*Borgeren i fokus*".

Det er Familieretshusets vurdering, at ventetiden på det tilbudte første møde på børn- og forældreansvarsområdet på baggrund af bevillingsfaldet kan stige i første halvår af 2024. Dog forventes ventetiden at være stabiliseret ved 40 dage senest ved sommeren 2024, hvorfor der først vil blive afrapporteret på målet derefter. Familieretshuset skal fortsat orientere departementet løbende i tilfælde af væsentlige ændringer i ventetiderne.

Mål 1.2 Ventetid for møder i Familieretshuset

Familieretshuset skal for møder holde sig under eller på servicemålet på 40 dage fra ansøgning til mødedato som gennemsnit i andet halvår i 2024. Der afrapporteres på målet efter både tredje og fjerde kvartal.

Anm. Med møder menes der § 6-møder og § 7-møder. Ventetiden beregnes fra ansøgning til tilbudt mødedato.

Mål 1.3 – Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Mål 1.3 Samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne

Familieretshuset afdækker og oversender i løbet af 2. kvartal 2024 en oversigt over områder, hvor der kan ske forbedringer i samarbejdet mellem Familieretshuset og kommunerne, og leverer inden udgangen af 4. kvartal 2024 en beskrivelse af, hvordan processen med at forbedre samarbejdet kan igangsættes i 2025.

Mål 1.4 – Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

Familieretshusets tilbud og sagsbehandling skal understøtte et øget forældresamarbejde. Der vil i Familieretshuset være stort fokus på rådgivning og konfliktmægling, og forældre vil i forbindelse med samlivsbrud blive tilbudt samarbejdskurser, konfliktmægling og rådgivningsmøder. Punktet bidrager samlet set til Familieretshusets strategiske pejlemærke "*Borgeren i fokus*".

Mål 1.4

Familieret – fokus på øget forældresamarbejde

Tabel 1.4

Oversendelse af § 6 sager til familieretten

Ønsket om at forbedre forældrenes samarbejde gennem rådgivning, mægling og tilbud om samarbejdskurser bør afspejles i antallet af familiemæglingssager (§ 6-sager), som forliges i Familieretshuset og dermed hvor mange sager, som oversendes til familieretten. I 2024 må maksimalt 20 pct. af § 6-sagerne oversendes til familieretten.

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	22	20	20	18	18	16
Resultat	11	10,9 *	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort for de første tre kvartaler i 2023.

Mål 1.5 – God borgertilfredshed

Familieretshuset bestræber sig på at være en åben, offentlig myndighed, som er i løbende dialog med borgerne om deres oplevelse af mødet med Familieretshuset.

De familier, der møder Familieretshuset igennem sagsforløb og åbne tilbud, står typisk i en situation, hvor de blandt andet oplever brud i familien, udfordringer med fx at stifte familie, skabe det familieliv, som de ønsker, eller søger bedre muligheder for at tage hånd om ældre familiemedlemmer.

Målet bidrager til de strategiske pejlemærker "Borgeren i fokus" og "I trit med omverdenen".

Mål 1.5.1

Optimering af central telefonisk kommunikation

Tabel 1.5.1.a

Forbedring af borgernes ventetid i telefonerne: Den gennemsnitlige ventetid på indkomne opkald til Borgerinformation er ved udgangen af 2024 på maksimalt 8 minutter som gennemsnit over året. Opgøres ekskl. de borgere, der gør brug af call-back-funktionen.

Minutter	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	8	8	8	8	8
Resultat	7:37*-	*6:11-	-	-	-	-

Anm. * Foreløbigt resultat opgjort efter 3. kvartal 2023.

Mål 1.5.2

Koncept for borgertilfredshed

Gennem implementering af en tilfredshedsmåling får borgere, som har været i kontakt med Familieretshuset gennem et af de borgernære områder, mulighed for at give deres tilfredshed til kende og fortælle om deres forløb i Familieretshuset og samtidig tilkendegive oplevelser vedr. procesretfærdighed.

Familieretshuset afvikler et pilotprojekt i 2024 med test på 4 borgernære områder med henblik på at skabe vidensgrundlag for fastlæggelse af det mere langsigtede koncept for måling af borgertilfredshed. Piloterne gennemføres på følgende områder: § 6, § 7 på børn- og forældreområdet og værgemål. I 2023 har der fra andet halvår været igangsat en måling i Borgerinformation om 80 procents tilfredshed. Målingen videreføres som område for pilottest i 2024.

- a) I 4. kvartal 2024 fremsender Familieretshuset en foreløbig evaluering af pilotprojektet, og i andet kvartal 2025 evalueres og konkluderes herpå.
- b) I 2024 er i gennemsnit 80 pct. af dem, der ringer – og efterfølgende svarer på målingen i Borgerinformation – enten tilfredse eller meget tilfredse med oplevelsen. Der afrapporteres på målet hvert kvartal.

Procent	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	-	80	80	80	80	80
Resultat	*-	83,93**	-	-	-	-

Anm. * Der målttes ikke på dette i 2022. ** Foreløbigt resultat opgjort efter de første tre kvartaler i 2023.

Mål 1.6 – Prioritering af det samlede it-område

I forlængelse af det udvidede it-tilsyn skal Familieretshuset fortsat prioritere og styrke det samlede it-område, herunder i forhold til effektivitet, drift, minimering af databrud, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere med de nødvendige it-kompetencer mv.

Målet bidrager til det strategiske pejlemærke "*Struktur og overblik*".

Mål 1.6

Prioritering af Familieretshusets samlede it-område

Familieretshuset skal i løbet af 2024 prioritere og styrke det samlede it-område med henblik på at stabilisere it-driften, sikre sig de nødvendige it-kompetencer, minimere databrud m.v. Der opstilles følgende delmål, som Familieretshuset skal indfri i 2024, og afrapportere på kvartalsvist sammen med de øvrige mål i resultatplanen. I tillæg til dette vil status på it-området være et fast punkt på dagsordenen ved de kvartalsvise møder mellem departementet og Familieretshuset.

Delmål 1: Opgradering og flytning af ESDH-system

Familieretshuset skal i løbet af 2024 opgradere ESDH-systemet til relevant version og flytte servermiljøet ind i Statens IT, herunder sikre, at der inden årets udgang er sket en intern uddannelse af de relevante medarbejdergrupper. Ved afrapporteringen for tredje kvartal skal Familieretshuset beskrive den realiserede og forventede effektivisering af sagsgangene som følge af det nye system i 2024.

Delmål 2: Implementering af nyt mødebooking-system

Familieretshuset skal i 2024 implementere et nyt mødebookingsystem, som kan sikre driften af mødebookingsystemet samt forbedre og effektivisere planlægningen af møder. Ved afrapporteringen for tredje kvartal skal Familieretshuset beskrive den realiserede og forventede effektivisering af mødeafførelserne som følge af det nye system i 2024.

Delmål 3: Minimering af sager om sikkerhedsbrud, der vedrører beskyttede navne- og adresseoplysninger sendt til modparten eller andre uberettigede modtagere

Familieretshuset skal minimere antallet af sager om sikkerhedsbrud, der vedrører beskyttede navne- og adresseoplysninger sendt til modparten eller andre uberettigede modtagere¹, og hvert kvartal skal Familieretshuset udarbejde en oversigt til departementet, hvor antallet af denne type sager fremgår i forhold til samme tidspunkt sidste år, samt beskrive hvilke proaktive og reaktive tiltag Familieretshuset anvender for at mindske antallet.

Delmål 4: Risikobaseret tilgang til it-området

Familieretshuset skal kvartalsvist på styrimøderne orientere om Familieretshusets governance på it-området, herunder særligt om det sikres, at ledelsen har det nødvendige grundlag for at foretage en risikobaseret prioritering og træffe beslutning om den videre prioritering og styrkelse af it-området.

¹ I denne opgørelse indgår oplysninger om krisecenterophold.

2. Økonomiske mål og organisatoriske mål

Mål 2.1 – God budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat. Målet består af to delmål: Forskellen mellem det budgetterede resultat i grundbudgettet og det realiserede resultat for året samt forskellen mellem det budgetterede resultat i udgiftsopfølgning 2 og det realiserede resultat for året. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1

God budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat. Det bemærkes, at institutionen skal opfylde mindst ét af nedenstående delmål for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Tabel a

Delmål 1: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i grundbudgettet og realiseret resultat i pct.

Pct.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 8,0 mio. kr.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.	+/- 2 pct.
Resultat	3,9 mio. kr.*	1,3 pct.**	-	-	-	-

Anm. * For 2022 er målsætningen angivet i kr., da den procentuelle målopgørelse først ændredes fra og med 2023. Kilde: **Familieretshusets bidrag til udgiftsopfølgning 3, 2023.

Tabel b

Delmål 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat for året i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat i pct.

Pct.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	+/- 4,0 mio. kr.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.	+/- 1 pct.
Resultat	3,5 mio. kr.*	-	-	-	-	-

Anm. * For 2022 er målsætningen angivet i kr., da den procentuelle målopgørelse først ændredes fra og med 2023.

Mål 2.2 – Sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt. Målsætningen er ligeledes inkorporeret i det strategiske pejlemærke ”Medarbejdere og udvikling”.

Mål 2.2

Mål om sygefravær

I 2024 skal Familieretshuset nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit eller have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 4 pct. i forhold til Familieretshusets gennemsnit for den tilsvarende periode i året før.

Tabel a

Sygefravær

Dage/pct.	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Mål	10,3 (statens gns. dage)/- 4 pct.	9,9 (statens gns. dage)/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.	Statens gns. dage/- 4 pct.
Resultat*	11,2 dage/- pct.	14,2 dage/- pct.**	-	-	-	-

Anm. Sygefraværdsdage opgøres pr. årsværk som det samlede antal sygefraværdsdage, inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årsgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både Familieretshusets og statens gennemsnit.

* Da målopfyldelsen vurderes på baggrund af institutionernes resultater sammenholdt med statens gennemsnit eller en procentuel nedbringelse af sygefraværet ift. sidste års resultat (opgjort ved 3. kvartal) skal institutionerne i den ovenstående tabel, samt i den kvartalsvise afrapportering, angive institutionens gns. antal sygefraværdsdage samt den procentuelle afvigelse ift. institutionens resultat for samme periode i det foregående år.

** Foreløbig opgørelse baseret på opgørelse i Statens BI pr. 2. kvartal 2023.

Kilde: Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra Statens BI.

Mål 2.3 – Informationssikkerhed

Familieretshuset skal i 2024 fortsat arbejde på at opnå det ønskede modenhedsniveau i ISO-modenhedsmålingen i 2024 gennem implementering af de aktiviteter, som fremgår af den seneste handleplan.

Ydermere skal Familieretshuset arbejde med at efterleve kravene, der defineres i NIS2-direktivet.

Mål 2.3

Informationssikkerhed

- a) Familieretshuset opnår senest i Q4 2024 det ønskede modenhedsniveau 4 i ISO 27001 målingen.
- b) Familieretshuset skal senest den 18. oktober 2024 have implementeret NIS2-direktivet.

Mål 2.4 – Bæredygtighed

Det er fra 2023 et krav, at statslige institutioner arbejder med målsætninger, som sætter fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Familieretshuset etablerede i den forbindelse i 2023 en governancemodel med det formål at arbejde med implementering af FN's verdensmål i organisationen. Denne justeres løbende i lyset af arbejdet med verdensmålene, således at arbejdet med udvikling og implementering sker mest hensigtsmæssigt, idet indsatsområderne dækker flere aktiviteter.

Det er en konkret enhed, der har ansvaret for afrapportering ift. resultatplanen.

I 2024 er det målet, at styrelsen fortsat arbejder med at forankre det løbende arbejde med bæredygtige målsætninger i organisationen med afsæt i styrelsens fastlagte rammer og ambitionsniveau.

Mål 2.4 **Bæredygtighed**

Familieretshuset giver efter første og andet halvår i 2024 en status på de, i 2023, igangsatte aktiviteter vedrørende LGBT+-hjemmesiden og Familieretshusets fokus på børns ret til at have kontakt til begge forældre – med kobling til FN's verdensmål 10 vedr. mindre ulighed.

3. Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2024 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning. Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 21 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal under hensyntagen til ferier, helligdage mv., når dette er muligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v. til departementet.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder (hvis ikke andet er eksplicit nævnt), at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 10 mål i resultatplanen for 2024.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2024 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/10. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2024.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 8. januar 2024



Departementschef Jens Strunge Bonde
Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Aabenraa den 9. januar 2024



Direktør Anette Hummelshøj
Familierehuset